



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo “Colozza G.A./Bonfiglio”**

Via Imera,32 - 90138 Palermo - Tel. 091 7666112 - C.F. 80014460820

C. M. PAIC85100P – Email [paic85100p@istruzione.it](mailto:paic85100p@istruzione.it) – [paic85100p@pec.istruzione.it](mailto:paic85100p@pec.istruzione.it)



I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO  
Prot. 0001835 del 02/02/2026  
VI (Uscita)

**All'Albo**  
**Amministrazione trasparente**  
**Sito Web**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI TUTOR INTERNO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PCTO ( PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L' ORIENTAMENTO”**

**A.S. 25\_26**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTA** la legge n.145 del 30 dicembre 2018 , recante Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005 . n.77 in “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento”

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

**VISTA** la convenzione tra l'Istituto Comprensivo “ Colozza- Bonfiglio” e L 'IIS “ Vincenzo Ragusa e Otama Kijohara” – Filippo Parlatore” del 27/03/2025 PROT. 6782

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 28/10/2025 per le attività dei PCTO con ‘IIS “ Vincenzo Ragusa e Otama Kijohara” – Filippo Parlatore”

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 28 ottobre 2025 per la convenzione dei PCTO con ‘IIS “ Vincenzo Ragusa e Otama Kijohara” – Filippo Parlatore”

**VISTO** il contratto integrativo d'Istituto per l'a.s. 2025/26 siglato il 22/01/2026;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 25/28 adottato dall'Istituto Comprensivo “ Colozza- Bonfiglio”;

**VISTO** il programma annuale E.F. 2026;

**CONSIDERATO** che all'interno della contrattazione di istituto era stato inserito il progetto PCTO da realizzarsi per l'a.s. 2025/26;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto sopramenzionato, di individuare n.2 docenti interni per Percorsi per le competenze Trasversali e l'Orientamento;

### **EMANA**

**il seguente avviso di selezione interna per attività aggiuntive all'insegnamento ore 40 da effettuarsi in orario pomeridiano, presso il Plesso Bonfiglio entro il 30/06/2026**

Figure richieste	Numero PCTO da attivare	Numero di ore per percorso	Compenso orario	Alunni coinvolti
n.2 Docenti	1	<b>39 h di cui: - n.19 h per docente numero 1; - n.20 h per docente numero 2;</b>	<b>38,50</b>	

### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste nello svolgimento di attività di PCTO, in orario antimeridiano e pomeridiano, rivolti a 15/20 alunni dell' I.C. Colozza-Bonfiglio, del plesso Bonfiglio che, impegnati nella riproduzione dei bozzetti ideati, in scala, dagli alunni dell'IIS " Vincenzo Ragusa e Otama Kiyohara" – Filippo Parlatore", riflettendo i valori educativi e le tematiche condivise, realizzeranno murali negli spazi scolastici del plesso Bonfiglio, in collaborazione con gli alunni dell'IIS " Vincenzo Ragusa e Otama Kiyohara" – Filippo Parlatore.

### **Articolo 2 - Prestazioni richieste all'esperto interno**

L'esperto dovrà rendersi disponibile a:

- *Assistere e guidare lo studente nei PCTO e verificare, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;*
- *Favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;*
- *Vigilare, supportare i ragazzi e attenzionare l'emergere di situazioni da comunicare alla Dirigente Scolastico*
- *Fornire all'Istituzione scolastica gli elementi per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo*
- *Raccodarsi con DSGA, staff dirigenza, docenti coordinatori della classe*

- *Costruire relazioni positive con la famiglie degli alunni;*
- *Monitorare la partecipazione e il coinvolgimento degli alunni;*
- *Documentare il progetto con foto e video*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Condividere periodicamente con i docenti e con il Dirigente Scolastico il monitoraggio delle attività*
- *Comunicare al DSGA la necessità di materiali*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Redigere timesheet e relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*
- *Creare un registro personale con le presenze da consegnare a conclusione delle attività*

La realizzazione delle attività di PCTO è prevista dal mese di febbraio fino e non oltre il mese di giugno 2026 salvo modifiche o proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo, al di fuori dell'orario di servizio, per un minimo di n.2 ore consecutive.

### **Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti**

1. Può partecipare alla selezione il PERSONALE INTERNO che, alla data di scadenza del bando:

i. abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. abbia il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;

iv. non abbia riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

v. non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vi. non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;

vii. non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnai a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

viii. non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

ix. possieda il seguente titolo accademico: Laurea specifica o affine relativa al modulo prescelto

x. abbia preso visione dell'avviso e approvi senza riserve ogni contenuto del medesimo;

xi. sia disponibile allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito con il team di progetto;

xii. sia disponibile a partecipare agli incontri organizzativi previsti dal DS;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 5 - Criteri di selezione

Per la selezione si procederà ad una valutazione dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti con la figura da reclutare prescelta, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento.

In caso di ricezione di un numero di domande pari o inferiore al numero degli esperti interni richiesti, il Dirigente Scolastico, constata la presenza dei requisiti previsti, procederà all'attribuzione dell'incarico senza nomina e convocazione di una commissione di valutazione.

**A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.** In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Requisiti	Punteggi	
Titolo di studio specifico	Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	10
	Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	8
	Titolo di studio Diploma	6
Concorso/ Abilitazione conseguita per accesso all'insegnamento	Max 4	4 (1 punto per esperienza)
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica trattata	Max 5 corsi valutabili	10 (2 punti per corso)
Diploma di specializzazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica trattata	Max 5	5 (1 punto per esperienza)

Patente Europea ECDL ( o similari)	Max 8	8 ( 1 punto per esperienza)
Esperto progetti fondi europei (PON)	Max 4	8 ( 2 punti per esperienza)
Tutor progetti fondi europei (PON)	Max 3	3 ( 1 punto per esperienza)
Incarico Referenza/ Funzione Strumentale	Max 4	12 ( 3 punti per esperienza)
Incarico di docente Tutor di attività progettuali/ laboratoriali attinenti a tematiche artistiche , per studenti delle scuole secondarie di primo grado	Max 4 incarichi valutabili	20 ( 5 punti per corso)
Esperienze pregresse di insegnamento, nella disciplina per cui ci si candida, in progetti europei ( PNRR)	Max 5 esperienze valutabili	15 ( 3 punti per attività)
Esperienze lavorative professionali in materia di dispersione scolastica	Max 5 esperienze valutabili	5 ( 1 punti per esperienza)
<b>Totale punteggio</b>		<b>100</b>

### **Articolo 6 - Presentazione delle candidature**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- scheda di autovalutazione (allegato C);
- eventuale autocertificazione attività professionale privata;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore **14.00 del giorno 09/02/2026** all'indirizzo email della scuola e dovranno essere allegate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV). Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

### **Articolo 7 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Articolo 8 - Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto interno è previsto un compenso orario lordo dipendente pari a euro 38,50 per ogni ora svolta.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, con l'erogazione dei fondi FIS su NOIPA. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **Articolo 9 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 10**

#### **Responsabile del Progetto**

Il responsabile del Progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Catalano Valeria in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

### **Articolo 12 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

**Il Dirigente Scolastico**

**Valeria Catalano**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*