

	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA Istituto Comprensivo “Colozza/ Bonfiglio” Via Imera,32- 90138 Palermo -Tel. 091-582068 Fax 091-334232 C. M. PAIC85100P - C.F. 80014460820 sito web www.iccolozzabonfiglio.gov.it E-Mail paic85100p@istruzione.it paic85100p@pec.istruzione.it	
--	---	--

All'Albo dell'Istituto

Al sito web: www.iccolozzabonfiglio.it

In amministrazione trasparente

I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO
Prot. 0004128 del 05/03/2026
VI (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Piano Estate 2025/26 Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: E54D25003730007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-398

titolo: TITOLO: IL MONDO CHE VOGLIAMO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTI il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.lgs 18 aprile 2016, n.50;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 04.02.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 13791 DEL 30/06/2025;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso Prot. 81652 DEL 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni *nell'anno scolastico 2025-26, Fondo Sociale Europeo Plus*;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2025/2026, Fondo Sociale Europeo Plus*;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

DATO ATTO che ogni singola Istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia, utilizza le risorse di cui trattasi in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dall'art. art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 ed ulteriormente esplicitate nella nota prot. n. 643/2021, che introduce il cd. "Piano Scuola Estate";

VISTI i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto:

Titolo Modulo	N° di ore moduli	Tempo indeterminato/determinato
ENERGIA IN MOVIMENTO	30	
Siamo diventati SEMI	30	
A caccia di...tesori	30	
Vento in poppa	30	
L'umanità al servizio dell'IA	30	
Voci al CIELO	60	
Mi metto nei tuoi panni	30	
Sulle orme di...Leonardo da Vinci	30	

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con contratto a tempo indeterminato.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- b) collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è di circa:

- a) **n. 90 ore complessive per il personale amministrativo**
- b) **n. 100 ore complessive per i collaboratori scolastici**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro DICEMBRE 2026, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- c) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria

1) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione, pulizia bagni di pertinenza
- b) Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- d) apertura e chiusura plesso

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **11/03/2026**. Eclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo

www.iccolozzabonfiglio.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Catalano
Documento firmato in digitale