

	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA Istituto Comprensivo “Colozza/Bonfiglio” Via Imera,32- 90138 Palermo -Tel. 091-582068 Fax 091-334232 C. M. PAIC85100P - C.F. 80014460820 sito web www.iccolozzabonfiglio.it E-Mail paic85100p@istruzione.it paic85100p@pec.istruzione.it	
---	--	---



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO
Prot. 0004480 del 11/03/2026
VII (Uscita)

All'Albo online Al Sito web

Fascicolo PON FSE 2014-2020

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027" - Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Avviso "Piano Estate 2025-2026 " - Prot. 81652-1 del 23/05/2025

Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio

Titolo “Il mondo che vogliamo”

Codice CUP: E54D25003730007

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-398

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI UNA FIGURA INTERNA PER SUPPORTO AL
COORDINAMENTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2021/2027–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

VISTO Avviso pubblico candidatura numero 13746 relativa all’avviso 81652 è stata protocollata (numero 99216 del 12/06/2025

VISTA la lettera autorizzativa, Prot.81652 del 23/05/2025 inviata attraverso piattaforma SIF2020;

VISTO l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto Prot./Numero delibera 13791 del 30/06/2025

VISTA la delibera n.2 del 03/06/2025 del Collegio dei Docenti, con la quale è stata approvata la presentazione del progetto; e la delibera n° 2 del 03/06/2025 del consiglio di istituto;

VISTO l'art.46 della Legge 133 del 06.8.2008;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n°4 del 12.02.2019;

VISTI i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-398	ENERGIA IN MOVIMENTO
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-398	Siamo diventati SEMI
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-398	A caccia di....tesori
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-398	Vento in poppa
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-398	L'umanità al servizio dell'IA
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-398	Voci al CIELO
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-398	Mi metto nei tuoi panni
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-398	Sulle orme di...Leonardo da Vinci

.

UN AVVISO INTERNO avente per oggetto il reclutamento di un docente in qualità di supporto al **coordinamento**, mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico candidatura numero 13746 relativa all'avviso 81652 è stata protocollata (numero 99216 del 12/06/2025– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come esperto valutatore, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'Istituto comprensivo G.A “Colozza Bonfiglio” di Palermo.
- Competenze informatiche documentate

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato **incaricato al supporto al coordinamento**, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del docente firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo, da svolgere in un numero di ore pari a 60, per un importo orario lordo stato di 25,54 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a 1532,4 euro lordo stato. Le ore per l'incarico potranno subire variazione e potranno essere RI parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnati all'Istituto a fine progetto.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 18 marzo 2026** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

- Le istanze d'incarico dovranno pervenire tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: paic85100p@pec.istruzione.it contenente come oggetto "Selezione supporto al coordinamento Interno : ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-5 farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola G.A "Colozza Bonfiglio" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro **cinque giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico

anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico dopo **due giorni successivi** la graduatoria diviene definitiva.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

A. Titolo di studio universitario specifico (2°livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto
	Max Punti 15
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05

B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 31
Dottorato di ricerca	Punti 04 Max 8
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 02 Max 6
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 02 Max 6
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente formatore di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 max 5
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 03 Max 6

C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto
	Max Punti 30
Esperienza lavorativa come Referente per la valutazione in attività progettuali	Punti 04
Esperienza pregressa di coordinatore/facilitatore in progetti scolastici	Punti 04

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione della figura di supporto al coordinamento sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di

rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Catalano

IL DOCENTE INDIVIDUATO A SUPPORTO DEL COORDIANAMENTO DOVRA':

Il docente di supporto al coordinamento, parteciperà a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico e coadiuverà il Dirigente Scolastico e le altre figure di progetto, con particolare riferimento a:

Inserimento dati e documentazione nella piattaforma GPU:

- Tenuta di tutta la documentazione relativa al progetto;
- Realizzazione delle azioni di pubblicità;
- Coordinamento dell'attività formativa (organizzazione degli spazi, dei tempi, ecc.);
- Operazioni per l'avvio dei moduli sulla piattaforma;
- Coordinamento Inserimento dell'anagrafica dei partecipanti e delle relative schede;
- Coordinamento Gestione presenze/assenze partecipanti;
- Definizione della struttura del modulo (in supporto agli esperti);
- Chiusura del corso e generazione degli attestati;
- Verifica dello svolgimento dell'attività progettuale nel rispetto della tempistica prevista.
- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e del regolamento (UE) 679 del 2016 in materia di Privacy;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano",

Al presente Bando si allegano:

Allegato A

Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)

Allegato C

Allegato D

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto scuola www.iccolozzabonfiglio.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Catalano

Documento firmato in digitale